Der Weg zu Ihrer Veranstaltung bei der KölnerKinderUniversität

Wir freuen uns sehr, dass Sie Lust haben, bei der nächsten KinderUni mitzumachen und dabei mitzuhelfen, Kindern einen Einblick in Universität und Wissenschaft zu geben! Das Team der KinderUni übernimmt dabei die organisatorischen Dinge, Sie brauchen dafür nichts weiter tun. Damit es eine gelungene Veranstaltung wird, geben wir Ihnen einen Überblick über die wichtigsten Schritte bis zu Ihrer KinderUni-Veranstaltung.

Die Veranstaltungen der KölnerKinderUniversität finden in der Regel kompakt während eines Zeitraums von ca. 5 Wochen vor Ostern statt. In dieser Zeit organisiert das Team 40 bis 50 Vorlesungen und Workshops. Das Team der KinderUni legt aus den eingegangenen Veranstaltungsanmeldungen einen Ablaufplan fest und erstellt im Oktober ein Programm, das über die Schulen der Region und weitere Multiplikatoren an die Kinder weitergegeben wird. Im Rahmen einer Anmeldephase können sich dann die Kinder für die von ihnen gewünschten Veranstaltungen anmelden, und das KinderUni-Team vergibt nach Ablauf der Anmeldefrist die Plätze. Aufgrund der vielen Anmeldungen erfolgt die Vergabe in einem Verfahren, bei dem möglichst alle Kinder mindestens einen Veranstaltungsplatz erhalten. Wir übernehmen die gesamte Korrespondenz mit den Kindern.

Im Folgenden werden Ihre Schritte zu einer KinderUni-Veranstaltung erläutert:

1. **Ein Thema finden**

   Selbstverständlich können Sie das Thema bestimmen. Das KinderUni-Team unterstützt Sie bei der kindgerechten Formulierung, wird aber alle Änderungsvorschläge mit Ihnen abstimmen.

2. **Rahmendaten festlegen**

   Wichtige Rahmendaten für die Veranstaltungsorganisation, die Sie festlegen, sind:

   - **Veranstaltungsformat**: Die Grundformate bei der KinderUni sind Vorlesung, Workshop, Projekt und Wissenschaftler:innengespräch (https://kinderuni.uni-koeln.de/fuer-dozentinnen/veranstaltungsformate). Selbstverständlich sind Mischformen oder Formate, bei denen Eltern mit einbezogen werden, möglich. Die Möglichkeit eine ZOOM-Veranstaltung anzubieten besteht ebenfalls.

   - **Dauer der Veranstaltung**: Die Dauer sollte zwischen 45 und maximal 120 Minuten betragen. Dies hängt auch vom Veranstaltungsformat ab. Bitte beachten Sie, dass die Kinder in der Regel bereits in der Schule waren. Längere Veranstaltungen sind möglich, sollten daher aber am Samstag oder in den Ferien stattfinden. Machbar wäre auch eine Aufteilung einer Veranstaltung auf zwei Tage.

   - **Termin und Uhrzeit**: Im KinderUni-Zeitraum können Sie Ihre möglichen Termine nennen. Da aus allen Veranstaltungsvorschlägen ein Programm mit möglichst wenig Überschneidungen erstellt wird, freuen wir uns über mehrere Terminvorschläge. Da die KinderUni hauptsächlich in der Schulzeit stattfindet, finden die meisten Veranstaltungen ab 16.30 oder 17.00 Uhr statt. Veranstaltungen am frühen Nachmittag können stattfinden, werden dann aber als Veranstaltungen für eine Gruppe des Offenen

Ganztags durchgeführt. An Tagen, die in den Osterferien liegen und ggf. an Samstagen steht der gesamte Tag zur Verfügung.

- Die gewünschte **Anzahl der Teilnehmenden** – auch in Abhängigkeit vom Veranstaltungsformat – können Sie selbst festlegen. Bei Vorlesungen, an denen in der Regel auch Eltern teilnehmen können, wird diese durch die Raumgröße begrenzt, falls Sie nicht andere Angaben machen.
- **Alter der Kinder**: Sie bestimmen, ob Ihre Veranstaltung eher für Grundschüler:innen (3. + 4. Klasse), für Kinder in der weiterführenden Schule (5. + 6. Klasse) oder auch für beide Gruppen zusammen durchgeführt werden soll. Gerne helfen wir Ihnen dabei, Ihre Inhalte auf die jeweilige Altersgruppe abzustimmen.
- **Raum**: Wenn Sie in Ihrem Institut einen geeigneten Raum buchen können, freuen wir uns, insbesondere wenn die Veranstaltung in einem Fachraum mit bestimmter Ausstattung durchgeführt werden muss. Ansonsten übernehmen wir selbstverständlich die Organisation eines geeigneten Raumes. Dabei suchen wir in der Regel nach Räumen im Zentralbereich der Universität rund um das Hauptgebäude. Gerne können Sie Ihre besonderen Wünsche und Anforderungen an uns weitergeben. Bitte teilen Sie uns auch mit, wenn Sie durch Veranstaltungsvor- und -nachbereitung den Raum länger benötigen. Insbesondere bei Workshops planen wir von vornherein - soweit möglich - ½ Stunde vor und nach der Veranstaltung zusätzlich ein.
- **Material**: In begrenztem Umfang kann die KinderUni Veranstaltungsmaterial besorgen. Teilen Sie uns bitte möglichst frühzeitig mit, was Sie benötigen. Dazu gehört auch eine besondere Raumausstattung, wie etwa Boxen, Flipchart, Stellwände.

Diese organisatorischen Angaben sollten Sie uns möglichst im Zuge Ihrer Anmeldung mitteilen. Die Anmeldung einer Veranstaltung erfolgt direkt über das Dozent:innen-Portal der KölnerKinderUniversität: https://kinderuni-dozenten.uni-koeln.de

3. Abstract schreiben

Ende Oktober benötigen wir von Ihnen eine kurze kindgerechte Beschreibung, mit der Sie die Kinder zu Ihrer Veranstaltung einladen. Gerne helfen wir Ihnen bei der Formulierung. Das Abstract wird dann zusammen mit den Veranstaltungsdaten auf der Homepage der KinderUni veröffentlicht.

4. Rückmeldung zum Termin erhalten

Im Oktober wird das KinderUni-Team das gesamte Frühjahrsprogramm erstellen und die Veranstaltungstermine festlegen. Sie erhalten dann noch einmal eine E-Mail mit Ihrem Termin und dem Raum. Sollte sich bei Ihnen zwischenzeitlich etwas geändert haben, bitten wir um eine rasche Rückmeldung für die entsprechenden Umplanungen.

5. Veranstaltungsablauf und -inhalt erarbeiten

In den kommenden Wochen bis zum Veranstaltungstermin können Sie in Ruhe die Veranstaltung ausarbeiten. Voraussichtlich im Dezember wird sich das KinderUni-Team noch einmal mit Ihnen in Verbindung setzen, um den geplanten Ablauf der Veranstaltung und das benötigte Material zu besprechen. Als Hilfestellung für eine möglichst altersgerechte Vermittlung haben wir einige didaktische Tipps formuliert (https://kinderuni.uni-koeln.de/sites/koost/KinderUni/2022/19-03-05_Leitfaden_fuer_Dozenten.pdf).

Sollten Sie während der Veranstaltung personelle Unterstützung z. B. für die Betreuung von Gruppenarbeiten benötigen, bitten wir um eine Mitteilung. Selbstverständlich können Sie auch Studierende in die Ausarbeitung und Durchführung einbeziehen, z. B. als didaktische Übung im Lehramtsstudium. Außerdem ist es möglich, die Veranstaltungen der KinderUni in Ihre Forschungsarbeit zu integrieren. Hier bitten wir jedoch um Abstimmung mit dem KinderUni-Team, da dies ggf. in die Veranstaltungsbeschreibung aufgenommen werden muss und die besondere Zustimmung der Eltern notwendig ist.

6. Veranstaltung durchführen

Das KinderUni-Team wird bei jeder Veranstaltung vor Ort sein. Wir sorgen für die Ausschilderung im Gebäude, die Organisation der Technik, das von Ihnen erbetene Material und nehmen die angemeldeten Kinder in Empfang. Zu Beginn und am Ende der Veranstaltung wird das Team Sie und die Teilnehmenden begrüßen bzw. verabschieden. Während der Veranstaltung unterstützen wir Sie bei Bedarf bei der Arbeit mit den Kindern. Gelegentlich nehmen wir auch die Perspektive der Kinder ein und stellen eine Frage, damit Sie einen Sachverhalt noch weiter erläutern können. Darüber hinaus machen wir meist Fotos von der Veranstaltung. Eine Einverständniserklärung der Eltern zur Nutzung dieser Fotos im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit der Universität bzw. der Uniklinik holen wir vorab ein, so dass auch Sie, wenn gewünscht, die Fotos für Ihre universitäre Öffentlichkeitsarbeit nutzen können.

Die Kinder erhalten nach der Veranstaltung noch Teilnahme-Stempel in ihr „Studienbuch“ und können KinderUni-T-Shirts erwerben. Außerdem wird am Ende der KinderUni eine Online-Umfrage an die Kinder geschickt, bei der diese bis zu zwei der besuchten Veranstaltungen bewerten können. Gerne schicken wir Ihnen den Evaluationsbericht hinterher zu.

Wir hoffen, dass wir den Ablauf bei der Planung und Durchführung der KinderUni-Veranstaltungen verständlich dargestellt haben. Sprechen Sie uns gerne an, wenn Sie weitere Fragen haben. Wir freuen uns auf Ihre Veranstaltung!

Das Team der KölnerKinderUniversität

Astrid Costard
Universität zu Köln
Koordinierungsstelle Wissenschaft + Öffentlichkeit
Albertus-Magnus-Platz
50923 Köln
kinderuni-orga@uni-koeln.de
Tel.: 0221/470-6298 (z. Zt. besetzt: Mo., Mi. und Do. 10.00-12.00 Uhr; gerne aber auch auf Mail-Anfrage zu anderen Zeiten)